

CAPÍTOL I DENOMINACIÓ, FINS, DOMICILI I ÀMBIT

Article 1

Amb la denominació de BONA VOLUNTAT EN ACCIÓ (BUENA VOLUNTAD EN ACCIÓN), es constitueix el 20 de maig de 1997 aquesta entitat de voluntariat social, sense d'afany de lucre, d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

1. 1. El domicili de l'Associació s'estableix a Barcelona, i radica al Passeig de Montjuïc, 70 Baixos.

2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Article 3

Els fins de l'associació són:

1. Ajudar socialment a persones desfavorides en risc d'exclusió marginació social, atenent a tothom, sense cap discriminació per raó de sexes, edat, raça, naixement, religió, credo polític qualsevol altra condició personal o social.
2. Promoure, recolzar i realitzar accions encaminades a la integració sociolaboral de les persones i a la defensa dels drets humans.
3. Promoure la igualtat entre homes i dones en tots els àmbits: social, polític, econòmic i, especialment en l'àmbit laboral.
4. Fomentar el voluntariat, la participació de les persones sòcies i el treball en xarxa entre persones, entitats institucions.

L'Associació no persegueix cap finalitat d'ordre polític o religiós, però es regeix per criteris de funcionament democràtic, obert i plural, col·laborant amb qualsevol persona o entitat que estigui al servei dels més desfavorits de la societat amb independència de les seves arrels o creences.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- a) Activitats destinades a cobrir necessitats bàsiques a persones sense recursos. S'inclou la distribució periòdica i gratuïta de lots d'aliments, roba i qualsevol altre article de primera necessitat.
- b) Activitats destinades a la informació, assessorament i orientació de persones usuàries en temes relacionats amb inserció sociolaboral i recursos públics o privats a l'abast.
- c) Activitats destinades a facilitar l'accés al treball a les persones usuàries.
- d) Activitats destinades a la formació de persones usuàries i persones voluntàries.
- e) Activitats destinades a la integració social i escolar d'infants i joves.
- f) Activitats destinades a la promoció i foment del voluntariat.
- g) Activitats dirigides a afavorir la incorporació de les dones al mercat de treball, i a potenciar l'apoderament, el desenvolupament personal i la inserció sociolaboral de dones vulnerables, i especialment afectades.
- h) Activitats dirigides a la prevenció de la violència masclista, mitjançant campanyes de sensibilització adreçades a dones i homes, difusió de drets, circuits de denúncia i de protecció a les víctimes, i prevenció primària.
- i) Activitats destinades a la participació de les persones sòcies en la gestió, organització i planificació d'activitats i projectes de l'associació.
- j) Activitats destinades a facilitar, promocionar i participar en el treball en xarxa.
- k) Activitats destinades a la viabilitat de l'entitat.

CAPÍTOL II L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 4. Facultats de l' Assemblea General

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; les persones sòcies en formen part dret propi i irrenunciable. Es regeix per aquests estatuts i per allò que estableix l'art. 322, apartats 2 a 8 del llibre III del Codi civil de Catalunya.

2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria simple els assumptes que són competència de l'Assemblea.

3. Totes les persones sòcies queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.

4. L'Assemblea General té les facultats següents:

- a. Aprovar i modificar els estatuts.
- b. Elegir i separar membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
- c. Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d. Acordar la dissolució de l'Associació.
- e. Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, de persones sòcies.
- f. Conèixer les sol·licituds de persones presentades per ser sòcies, i també les altes i les baixes per una raó diferent de la separació definitiva.
- g. Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- h. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- i. Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.
- j. Totes aquelles establertes amb caràcter general per l'art. 322-2 del Llibre III del Codi civil de Catalunya.

Article 5. Periodicitat de les reunions de l'Assemblea General

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i juny, ambdós inclusivament.

2. La Junta Directiva pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% de persones sòcies; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 6. Convocatòria de l'Assemblea General

1. L'Assemblea és convocada per la presidència mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim: el lloc, la data i hora de la reunió així com l'ordre del dia amb els assumptes a tractar.

2. La convocatòria de les sessions d'Assemblees Generals, tant ordinàries com extraordinàries es farà amb una antelació mínima de quinze dies abans de la data prevista de la reunió, adreçada a cadascú dels membres individualment. La convocatòria es farà per mitjans telemàtics.

3. Les reunions de l'Assemblea General es poden celebrar tant presencialment com per mitjà de videoconferència o altres mitjans de comunicació, sempre que resti garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra al lloc on és la persona que la presideix.

Article 7. Constitució de l'Assemblea General

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones sòcies presents o representades.

2. El 10% de persones sòcies poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es referixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

2. Un mínim del 10% de persones sòcies poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes. Si ja s'ha convocat l'assemblea general, la incorporació d'assumptes fora d'aquests terminis i regles haurà de ser acceptada per votació a l'assemblea com assumpte previ abans de l'aprovació de l'acta de la sessió.

Article 8. Presidència i Secretaria de l'Assemblea General

1. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix la presidenta o el president o de la Junta Directiva de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o la vicepresidenta o vocal de més edat de la Junta.

2. Exerceix com a secretària o secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva. Ha de redactar l'acta de cada reunió, per qui hagi ocupat la presidència i la secretaria, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat de les votacions, les intervencions que hagin sol·licitat que constin en acta i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegirà l'Acta de la reunió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició les persones sòcies al local social.

Article 9. Votacions a l'Assemblea General

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots de membres presents i representats.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels membres presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels membres presents o representats (més vots a favor que en contra).

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista de persones sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els membres ho autoritzin expressament.

CAPÍTOL III LA JUNTA DIRECTIVA

Article 10. Composició i funcions de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva, com a òrgan de govern de l'Associació la regeix, administra i representa, i es regula pel que disposen aquests estatuts i per allò que preveu l'art. 322, apartats 9 a 18 del Llibre III del Codi civil de Catalunya.

2. La Junta Directiva serà integrada per la presidència, la vicepresidència, la secretaria, i la tresoreria i 4 vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents. L'exercici dels càrrecs és voluntari i gratuït.

3. La Junta Directiva exerceix les seves funcions de forma col·legiada. Sens perjudici d'això, ha de nomenar entre els seus membres un president o una presidenta, a qui correspondrà presidir l'assemblea i la pròpia Junta. Es nomenarà, així mateix, un vicepresident o vicepresidenta, un tresorer o una tresorera i un secretari o secretària, a qui correspondrà també l'exercici d'aquesta funció a l'assemblea.

4. L'elecció dels membres de la Junta Directiva es farà per sufragi lliure i secret dels membres de l'Assemblea General. Les candidatures seran obertes, es a dir, qualsevol membre podrà presentar-se, sent requisits imprescindibles: ser major d'edat, estar en ple ús dels drets civils i no estar afectat pels motius d'incompatibilitat establerts en la legislació vigent, resultant elegits per els càrrecs de Presidenta o President, Secretària o Secretari, Tresorera o Tresorer i vocals els candidats que hagin obtingut nombre més gran de vots i per aquest ordre. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

5. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari o secretària sortint amb el vistiplau de la presidenta o president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquets càrrecs.

5. Els membres de la Junta Directiva no rebran cap retribució, sens perjudici de la possibilitat de rescabament de les despeses que es deriven de l'exercici de la seva funció, que hauran de ser degudament justificades.

Article 11. Mandat dels membres de la Junta Directiva

1. Els membres de la Junta Directiva, exerciran el càrrec durant un període de 4 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament en el càrrec abans d'extingir-se el termini reglamentari pot esdevenir-se per:

- a. renúncia notificada a la Junta Directiva.
- b. malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
- c. mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques.
- d. baixa com a membre de l'Associació.
- e. qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva es cobriran en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, la Junta Directiva podrà comptar, provisionalment, amb un membre de l'Associació per al càrrec vacant.

4. Els membres de l'òrgan de representació que haguessin exhaurit el termini per al qual van ser elegits, continuaran ostentant els seus càrrecs fins el moment en que es produeixi l'acceptació dels que els substitueixin.

Article 12. Convocatòria de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb una antelació de 7 dies, pel president o presidenta, o la persona que l'hagi de substituir. En els supòsits d'urgència, degudament acreditada, el president o presidenta de la Junta pot convocar sessió amb una antelació mínima de 48 hores. En aquest cas, la junta haurà de ratificar per majoria la urgència de la sessió abans de començar el tractament dels punts inclosos a l'ordre del dia.

2. La Junta Directiva de representació quedarà vàlidament constituïda amb convocatòria prèvia i un quòrum equivalent a una tercera part dels seus membres.

3. Les reunions de la Junta Directiva es podran celebrar tant presencialment com per mitjà de videoconferència o altres mitjans de comunicació, sempre que resti garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra al lloc on és la persona que la presideix.

4. La Junta Directiva pot adoptar acords, sense reunió física, amb caràcter excepcional, a criteri del President, mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta en el lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

5. Els membres de l'òrgan de representació estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, podent excusar la seva assistència per causes justificades. En qualsevol cas, serà necessària l'assistència de la presidenta o del president o de la secretària o secretari, o de les persones que els substitueixin.

6. En la Junta Directiva es prendran els acords per majoria simple de vots dels membres presents i representats. En cas d'empat, el vot del President serà de qualitat.

7. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats per la secretaria i per la presidència. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent. La lectura no serà necessària quan l'esborrany de l'acta hagi estat tramès telemàticament o per un altre mitjà als membres de la Junta.

Article 13. Periodicitat de les reunions de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva, convocada prèviament per la persona titular de la presidència o persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en tot cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter la persona titular de la presidència o bé si ho sol·licita una tercera part dels membres que la componen.

Article 14. Facultats de la Junta Directiva

Facultats de l'òrgan de representació: Les facultats de l'òrgan de representació s'estendran, amb caràcter general a tots els actes propis de les finalitats de l'associació, sempre que no requereixin, segons aquests Estatuts, autorització expressa de l'Assemblea General.

1. La Junta Directiva té les facultats i responsabilitats següents:

- a. Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei. Així mateix, li correspon complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directius que aquesta Assemblea estableix i, en general, l'execució de les accions necessàries per tirar endavant els objectius estatutaris.
- b. Prendre els acords necessaris per a la compareixença davant dels organismes públics, per a l'exercici de tota mena d'accions legals i per interposar els recursos pertinents.
- c. Resoldre sobre l'admissió de noves persones sòcies, i portar la relació actualitzada totes les persones sòcies.
- d. Convocar les assemblees generals i fer que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- e. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- f. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- h. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- i. Obrir i tancar comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 31.
- j. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- k. Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General
- l. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normaltat.
- m. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n. Resoldre provisionalment qualsevol cas no previst en els presents estatuts i donar compte d'això en la primera Assemblea General subsegüent.
- o. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a l'assemblea o que li hagi estat delegada per aquesta i, amb caràcter general, les establertes a l'art. 322.9 del Llibre III del Codi civil de Catalunya

CAPÍTOL IV LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

Article 15. La Presidència de la Junta Directiva

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:

- a. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c. Emetre un vot de qualitat decisiu en els casos d'empat.
- d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e. Visar els actes i els certificats confeccionats per la secretaria de l'Associació.
- f. Exercir les accions administratives i jurisdiccionals en representació de l'Associació.
- g. Ordenar pagaments i autoritzar amb la seva signatura documents, correspondència i certificats.
- h. Adoptar qualsevol mesura urgent que la bona marxa de l'Associació aconselli o en el desenvolupament de les seves activitats resulti necessària o convenient, sense perjudici de donar compte posteriorment a Junta Directiva.
- i. Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que delegui l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. La presidenta o el president es substituirà, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o la vicepresidenta -si n'hi ha- o vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

CAPÍTOL V LA TRESORERIA I LA SECRETARIA

Article 16. La Tresoreria de la Junta Directiva

La persona titular de la tresoreria té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president o presidenta, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 17. La Secretaria de la Junta Directiva

La persona titular de la secretaria ha de custodiar la documentació de l'associació, estendre, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar i també portar el llibre de registre persones sòcies.

CAPÍTOL VI LES VOCALIES

Article 18. Les vocalies de la Junta Directiva

Les persones titulars de les vocalies tindran les obligacions pròpies del seu càrrec com a membres de l'òrgan de representació, així com les que neixen de les delegacions o comissions de treball que la pròpia Junta Directiva els hi encomani.

CAPÍTOL VII LES COMISSIONS DE TREBALL I LES PERSONES COL·LABORADORES

Article 19. Les comissions i grups de treball

1. La Junta Directiva pot plantejar la creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, a iniciativa pròpia o a petició dels membres de l'Associació que vulguin formar-los, que, en aquest cas, n'hauran d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

2. La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Article 20. Les persones col·laboradores

Sens perjudici del que estableix l'art. 27, es pot articular la col·laboració amb l'Associació de persones que no reuneixin la condició de membre de ple dret, mitjançant la figura de la persona col·laboradora, que podrà participar a les activitats de l'Associació en la forma que es determini reglamentàriament, sense dret

a vot, en qualsevol cas, en els òrgans decisoris i prèvia incorporació al registre de persones col·laboradores que ha de portar l'Associació.

CAPÍTOL VIII LES PERSONES SÒCIES

Artícle 21. *Condició de persona sòcia*

1. Podran formar part de l'Associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en el desenvolupament dels fins de l'associació.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
3. Menors de 14 anys poden adquirir la condició de persona sòcia i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques —privades i públiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

2. La condició de persona sòcia és intransmissible.

3. Dins l'Associació existiran les següents classes de persones sòcies:

1. Membres seran totes aquelles persones físiques que contribueixin amb donacions periòdiques i/o que també participin activament en les activitats que es portin a terme en l'Associació, almenys durant l'últim any i de forma continuada. Tindran veu i vot a l'assemblea i podran ésser escollits per càrrecs dins de la junta directiva.
2. Persones col·laboradores seran aquelles persones que contribueixin, bé sigui esporàdicament amb aportacions econòmiques i/o es comprometin a realitzar un servei o activitat relacionada, de forma totalment desinteressada, amb els fins de l'Associació, sense arribar a complir els requisits del paràgraf anterior. Aquestes només tindran veu a l'assemblea i no podran ésser escollits per càrrecs dins de la junta directiva.

Artícle 22. *Drets les persones sòcies*

Són drets dels membres de l'associació:

- 1) Prendre part en totes les activitats que organitzi l'Associació en compliment dels seus fins
- 2) Formar part dels grups de treball
- 3) Assistir a les Assemblees amb veu i vot, d'acord amb els Estatuts.
- 4) Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius
- 5) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas
- 6) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries
- 7) Rebre informació sobre les activitats que realitza l'Associació.
- 8) Ser escoltats amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries
- 9) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- 10) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandatariàries de l'associació
- 11) Tenir un exemplar dels Estatuts
- 12) Consultar els llibres de l'associació.

Són drets de les persones col·laboradores de l'associació:

- 1) Prendre part en totes les activitats que organitzi l'Associació en compliment dels seus fins.
- 2) Formar part dels grups de treball

- 3) Assistir a les Assemblees sense dret a vot
- 4) Intervenir en les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries
- 5) Rebre informació sobre les activitats que realitza l'Associació.
- 6) Ser escoltats amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries
- 7) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- 8) Tenir un exemplar dels Estatuts

Artícle 23. Deures les persones sòcies

Són deures dels membres de l'associació:

- 1) Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
- 2) Contribuir al sosteniment de l'associació mitjançant donacions periòdiques o amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
- 3) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries
- 4) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Són deures de les persones col·laboradores:

- 1) Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
- 2) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
- 3) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Artícle 24. Pèrdua de la condició de persona sòcia

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

- 1) Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva
- 2) No satisfer les quotes fixades.
- 3) Per incompliment de les normes estatutàries.
- 4) Amb motiu de sanció imposada per la Junta Directiva
- 5) Per defunció de la persona sòcia.

Artícle 25. Procediment disciplinari

La separació de persones sòcies de l'Associació per motiu de sanció, tindrà lloc quan cometin actes que els facin indignes de seguir pertanyent a aquesta. Es presumirà que hi ha aquest tipus d'actes:

- 1) Quan deliberadament la persona sòcia impedeixi o posi obstacles al compliment dels fins socials.
- 2) Quan intencionadament obstaculitzi de totes maneres el funcionament dels òrgans de govern i representació de l'Associació.
- 3) Quan es demostrï la seva pertinença a grups antidemocràtics, violents o terroristes.

Igualment, els membres que deixin d'aportar 3 quotes consecutives o faltin a les activitats per tres mesos perdran automàticament la seva qualitat de membre que podran recobrar amb el pagament de les quotes pendents o reprenent la seva activitat.

En qualsevol cas per acordar la separació per part de la Junta Directiva, serà necessària la tramitació d'un expedient disciplinari que contempli l'audiència del membre afectat.

CAPÍTOL IX EL RÈGIM DISCIPLINARI

Artícle 26. Règim sancionador

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses per les persones sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per fets greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

CAPÍTOL X EL REGLAMENT INTERN

Article 27. Reglament intern

El Reglament intern, si escau, desenvoluparà aquelles matèries no contemplades directament en els presents Estatuts, no podent anar en contra en cap cas del que estipula els Estatuts correspondrà la seva aprovació a l'òrgan de representació.

CAPÍTOL XI EL RÈGIM ECONÒMIC

Article 28. Patrimoni fundacional

El Patrimoni Fundacional de l'Associació en el moment de la seva constitució és de 2.486,81 Euros.

Article 29. Recursos econòmics

1. Els recursos econòmics previstos per al desenvolupament dels fins i activitats de l'Associació són els següents:

- a. Les donacions voluntàries que aportin els membres i persones col·laboradores de l'Associació.
- b. Les subvencions oficials o particulars.
- c. Donacions, herències i legats que pogués rebre de forma legal per part de persones sòcies, o de terceres altres persones físiques o jurídiques.
- d. Les rendes del patrimoni propi o bé altres ingressos que pugui obtenir.
- e. Qualsevol ajut econòmic que pugui percebre per a desenvolupar la seva activitat.
- f. en el marc de la normativa legal d'aplicació.

2. Els beneficis obtinguts derivats de l'exercici d'activitats econòmiques, si les hi hagués, incloses les prestacions de serveis, es destinaran exclusivament al compliment dels fins de l'Associació, sense que càpiga en cap cas el seu repartiment entre les persones sòcies ni entre els seus cònjuges o persones que convisquin amb aquells amb anàloga relació d'afectivitat, ni entre els seus parents, ni la seva cessió gratuïta a persones físiques o jurídiques amb afany de lucre.

Article 30. Exercici econòmic

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 31. Facultats de disposició de recursos

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president o presidenta, del vicepresident o vicepresidenta, del tresorer o tresorera i del secretari o secretària.

Per poder disposar dels fons serà suficient una sola signatura de les quatre autoritzades.

CAPÍTOL XII RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

Article 32. Resolució de conflictes

Les qüestions litigioses que puguin sorgir amb motiu de les actuacions desenvolupades o de les decisions adoptades al si de l'Associació, es resoldran mitjançant arbitratge, a través d'un procediment ajustat a allò que s'ha disposat per la Llei 36/1988 de 5 de desembre d'Arbitratge, i amb subjecció, en tot cas, als principis essencials d'audiència, contradicció i igualtat entre les parts.

CAPÍTOL XIII LA DISSOLUCIÓ

Article 33. Acord de dissolució

L'associació pot ser dissolta si ho acordà l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 34. Comissió liquidadora

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contractat voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació es lliurarà directament a una altra entitat pública o privada sense afany de lucre que persegueixi fins semblants.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte. La dissolució de l'associació obre el període de liquidació, fins al fi del qual l'entitat conservarà la seva entitat jurídica.

DILIGÈNCIA

Jaume Salinas Ferraz, faig constar que són els estatuts aprovats en data 15/05/2020 i contenen les modificacions aprovades per acord de l'assemblea general de data 15/05/2020.

Barcelona, 16 de juny de 2020


Jaume Salinas Ferraz
Signatura del Secretari

Aurora Mahedero Pizarro
Signatura de la Presidenta





Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 19750

Data Resolució 20/07/2020

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 28 de juliol de 2020

Document M105951N97M228 signat
electrònicament i validat per CATCert

